

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего
Совета ГБОУ СОШ с.
Сколково протокол № 2
от 21 ноября 2025 года

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ с. Сколково
протокол № 2
от 21 ноября 2025 года.

Н.Н. Крайнова

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 200–ОД
От 25 ноября 2025 года
Директор ГБОУ СОШ
с. Сколково

А.М. Еркина

**«Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в структурное подразделение детский сад
«Колокольчик» государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.
Сколково муниципального района Кинельский Самарской области**

**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в структурное подразделение детский сад «Колокольчик»
ГБОУ СОШ с. Сколково**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в структурное подразделение детский сад «Колокольчик» ГБОУ СОШ с. Сколково (далее – детский сад), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в детский сад за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.

4. Правила приема в детский сад устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

5. Правила приема на обучение в детский сад должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема на обучение должны обеспечивать также прием в детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в СП детский сад «Колокольчик» ГБОУ СОШ с. Сколково, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным

общеобразовательным программам дошкольного образования в СП детский сад «Колокольчик» ГБОУ СОШ с.Сколково, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

6. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 федерального закона от 29 декабря 2012 году «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом ГБОУ СОШ с. Сколково, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Детский сад размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа самоуправления муниципального района/муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в детский сад осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в детский сад, в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в детский сад, реализующий основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по

решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
 - 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
 - 3) о последовательности предоставления места в детский сад;
 - 4) о документе о предоставлении места в детский сад;
 - 5) о документе о зачислении ребенка в детский сад.
10. Направление и прием в детский сад осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в детский сад представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) по форме Приложение №1

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты. Номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной

программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

Для направления и/или приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка (или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

10.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или

международным договором Российской Федерации

документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации¹;

копии документов, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства²;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее-СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом Правил, детский сад возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом, а также при наличии свободных мест в детском саду.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³ переводом на русский язык.

10.2. Пункт 10.1 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 10.2 настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка; копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в детский сад и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в СП ДС «Колокольчик» ГБОУ СОШ с.Сколково (Приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №3).

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10, 10.1, 10.2 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в детский сад после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 10, 10.1, 10.2 настоящих Правил, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Директор ГБОУ СОШ с. Сколково издает распорядительный акт о зачислении ребенка в детский сад (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

17. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад.

18. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Заявление о приеме в детский сад и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в СП ДС «Колокольчик» ГБОУ СОШ с.Сколково (Приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №3).

22. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10, 10.1, 10.2 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в детский сад после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. После приема документов, указанных в пункте 10, 10.1, 10.2 настоящих Правил, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Директор ГБОУ СОШ с.Сколково издает распорядительный акт о зачислении ребенка в детский сад (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

23. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад.

24. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный № _____

Директору ГБОУ СОШ с.Сколково
Еркиной Анне Михайловне

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приёме ребёнка в структурное подразделение детский сад «Колокольчик»
ГБОУ СОШ с. Сколково,
реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного
образования**

Прошу принять моего ребёнка в структурное подразделение детский сад «Колокольчик» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Сколково муниципального района Кинельский Самарской области (далее – СП детский сад «Колокольчик»)

1. Сведения о ребёнке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребёнка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.5.3. Место регистрации документа: _____

1.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребёнка: _____

(Наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

2. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка:

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя) ребенка:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем и где выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.4.5. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

2.4.6. Адрес электронной почты (e-mail) (при наличии): _____

2.4.7. Номер телефона (при наличии) _____

3. Наличие права на меры поддержки, гарантии отдельных категорий граждан (льгота по содержанию ребенка в детском саду 50 %, 100% подтверждается документом)

_____ (основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

4. Наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в детском саду «Колокольчик» ГБОУ СОШ с.Сколково:

_____ (фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее- при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер)

5. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (указать язык образования)

Программа: _____
(Наименование)

6. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации и обучения и воспитания ребёнка-инвалида (при наличии)

7. Направленность дошкольной группы: _____

8. Режим пребывания: _____
Полный день/Кратковременное пребывание/Круглосуточное пребывание

9. Желаемая дата приёма на обучение в детский сад:

10. С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в ОО, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а).

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) «_____» _____ 20__ года

Дополнительные сведения:

ФИО родителей (законных представителей) ребенка, место работы и должность:

Мать: _____

Отец: _____

Я, (ФИО) _____

даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____ / _____
(Ф.И.О. заявителя)

Журнал

регистрации заявлений о приеме в СП ДС «Колокольчик» ГБОУ СОШ с. Сколково

Дата приема заявления	Регистрационный номер	Ф.И.О.родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Адрес проживания, телефон	Перечень документов , предоставляемых родителями (законными представителями)	Наличие льготы	№ путевки в детский сад	Роспись родителей (законных представителей) ребенка в получении выписки и подтверждении приема заявления
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Выписка
в получении документов при приеме заявления
в СП ДС «Колокольчик» ГБОУ СОШ СОШ с.Сколково
(наименование ГБОУ)

от родителя (Ф.И.О.)

в отношении ребенка (Ф.И.О.)

регистрационный №

Приняты следующие документы для зачисления в СП детский сад
«Колокольчик»:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в СП детский сад «Колокольчик»	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документ, копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	
Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющие личность ребёнка и подтверждающие законность представления прав ребенка	
Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
Документ психолого-медико-педагогической комиссии	
Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан, лиц без гражданства)	
Копии документов, подтверждающих наличие льготы	
Согласие ребенка(законного представителя) на обработку персональных данных родителя (законного представителя)	
Иные документы:	

М.П.

Документы принял:

_____/_____

Подпись

Расшифровка подписи: