

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Сколково муниципального района Кинельский Самарской области  

---

(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
управляющего совета  
председатель УСШ №4  
\_\_\_\_\_/Н.Н. Крайнова./  
от 31 марта 2025 г

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического  
совета № 4  
от 31 марта 2025г

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ СОШ  
с. Сколково  
\_\_\_\_\_/А.М. Еркина/  
приказ № 57-ОД  
От 31 марта 2025 г.

ПРИНЯТО  
с учётом мнения Совета родителей  
протокол № 3 от 31.03.2025 г.

ПРИНЯТО  
с учётом мнения Совета обучающихся  
протокол № 3 от 31.03.2025 г

## Положение



C=RU, O=ГБОУ СОШ с.Сколково,  
CN=A\_M\_Еркина,  
E=nl\_skolk@63edu.ru  
место подписания  
2025-03-31 14:17:27

# «Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

**Положение**  
**«Правила приема на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования»**  
**ГБОУ СОШ с. Сколково.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема обучающихся в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Сколково муниципального района Кинельский Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134);

- подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343);

- Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Распоряжением Правительства РФ от 25 апреля 2011г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

- Распоряжением Правительства РФ от 25.12.2013г. № 2516-р «Об утверждении концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;

- Распоряжением Правительства РФ от 1 ноября 2016г. № 2326-р Перечень документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления;

- Федеральным законом от 28.12.2024 года № 544 – ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №171 от 04.03.2025 года» О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ № 458 от 2 сентября 2020 г»

- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Сколково муниципального района Кинельский Самарской области;

- Других нормативно-правовых актов Самарской области и Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Сколково муниципального района Кинельский Самарской области (далее – ГБОУ СОШ с. Сколково, образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы). Правила приема граждан в муниципальное учреждение определяются организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие в ГБОУ СОШ с. Сколково (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительными документами органа местного самоуправления и Кинельского управления министерства образования Самарской области (далее - закреплённая территория), если иное не предусмотрено Федеральным законом. Приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных экзаменов.

2.5. Закрепление ГБОУ СОШ с. Сколково за территорией муниципального района Кинельский, осуществляется органом местного самоуправления муниципального района и Кинельским управлением министерства образования Самарской области (далее – закреплённая территория)

2.6. ГБОУ СОШ с. Сколково размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательной организации за территорией муниципального района Кинельский в течение 10 календарных дней с момента его издания. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа, определенного законами Российской Федерации, о закреплении указанных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно

2.8. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Кинельское управление министерства образования Самарской области вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в государственную общеобразовательную организацию детям:

- военнослужащих, по месту жительства их семей, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

- указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1. Федерального закона от 03 июля 2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ГБОУ СОШ с. Сколково родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Кинельское управление Министерства образования Самарской области.

2.15. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 «Правил» о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательную организацию, реализующую образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с образовательными программами в области физической культуры и спорта, интегрированные с образовательными программами основного общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.18. При приеме на обучение общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся путём размещения на официальном сайте сети Интернет и информационном стенде школы, а также путём предъявления копий документов.

2.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных

языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.21. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.24. Правил.

2.21.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.24.1. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) (далее ЕГПУ)
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных систем субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.21.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.24.2. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 2.24.2. Правил, в течение 5

рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.24.2. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.24.2. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.24.2. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)

2.22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования

2.23. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют необходимые документы.

2.24.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, предоставляет(ют) следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о рождении брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновлённых (удочерённых)), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам ребёнка в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- при приёме в школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании.

2.24.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) ;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином

или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.24.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий законность нахождения на территории Российской Федерации.

2.25.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане принимаются на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а так же при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной образовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Методическое обеспечение проведения тестирования, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а так же определение максимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

-----Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения образовательных программ.

2.25.2. Пункт 2.25.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.25.3. Абзац первый пункта 2.25. и абзацы второй – пятый пункта 2.25.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.26.1. При подаче заявлений о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных п. 2.24. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.26.2. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.18.1 и 2.18.2 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

2.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную

организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.29. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.30. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.17 «Порядка».

2.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Организация приема на обучение в первый класс.**

3.1. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) размещает:

- распорядительный(ые) акт(ы) органа местного самоуправления муниципального района Кинельский и Кинельского управления МО СО) о закрепленной территории не позднее 15 марта текущего года или в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение (приложение 1).

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пунктах 2.4. и 2.5. Правил, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года (1 волна). Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации..

3.3. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (2 волна).

3.4. Прием заявлений по окончании 1-ой волны (30.06.) и до начала 2-ой волны (06.07.) не допускается.

- 3.5. Заявление о приеме на обучение в первый класс осуществляется одним из родителей (законных представителей) ребенка одним из четырех способов (по выбору родителей (законных представителей)) в соответствии с пунктом 2.22. настоящих Правил.
- 3.6. Все заявления вне зависимости от способа подачи регистрируются в модуле «Е-услуги. Образование». Дата и время регистрации заявления присваивается автоматически в модуле «Е-услуги. Образование».
- 3.7. Очередность подачи заявлений формируется автоматически средствами модуля «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений.
- 3.8. Родители (законные представители) имеют право подавать на одного ребенка неоднократные обращения в модуль «Е-услуги. Образование», каждому из которых присваивается индивидуальный регистрационный номер и время регистрации, при этом первое по времени поступившее обращение будет зарегистрировано как заявление в модуле «Е-услуги. Образование»;
- 3.9. Рассмотрение заявлений в Учреждение без регистрации в модуле «Е-услуги. Образование» не допускается.
- 3.10. При приеме в 1 класс родитель (законный представитель) ребенка, зачисленного в образовательную организацию и получающего дошкольное образование в структурном подразделении детский сад «Колокольчик» (далее – СП ДС), подает письменное уведомление на изменение образовательных отношений до 1 марта текущего года. При получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих СП ДС письменного уведомления о намерении продолжить обучение ребенка в Учреждении подача заявления о приеме в первый класс не требуется (ответственный сотрудник Учреждения самостоятельно вносит в ИС «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях в период с 6 июля).
- 3.11. Родитель (законный представитель) предоставляет копии документов по заявлению, зарегистрированному в срок до 30 июня текущего года (1 волны), в период с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года в дистанционном режиме. Сотрудник Учреждения сверяет данные заявления с копиями документов, приложенных к заявлению. Если данные, указанные в заявлении, содержат ошибку, то заявление либо аннулируется, либо данные корректируются. Корректировке в заявлении допускаются следующие ошибки/опечатки: вместо буквы «ё» написана буква «е»; отсутствие буквы в названии улицы, носящей фамилию известных людей (например, в заявлении указана улица Попова, а по документам В. Попова); не указан корпус жилого строения (например, в заявлении указано д.23, кв.6, по документам - д.23, кор.3, кв.6); орфографические ошибки; опечатки в именах, отчествах, Оригиналы подтверждающих документов для зачисления в первый класс предоставляются с 1 июня текущего года по 30 июня текущего года (1 волна) по графику, утвержденному директором Учреждения и размещенному на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Копии и оригиналы подтверждающих документов для зачисления в первый класс по заявлениям, зарегистрированным с 6 июля текущего года предоставляются с 6 июня текущего года по 5 сентября текущего года (2 волна) по графику, утвержденному директором Учреждения и размещенному на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Подача оригиналов документов обязательна для всех заявителей. При предоставлении оригиналов документов сотрудник Учреждения сверяет данные в заявлении с оригиналами документов. Если все данные в заявлении внесены правильно, то данное заявление впоследствии рассматривается при принятии решения о зачислении.
- 3.12. В период комплектования первых классов (с 1 апреля по 30 июня и с 6 июля по 5 сентября) родитель (законный представитель) может письменно отозвать заявление из Учреждения. В таком

случае заявление аннулируется.

После зачисления в Учреждение (с 1 июля по 5 сентября) на основании письменного заявления родитель (законный представитель) может отказаться от зачисления ребенка в Учреждение.

3.13. Заявления рассматриваются в следующем порядке:

- - имеющие право первоочередные зачисления;
- - имеющие право преимущественного зачисления;
- - все остальные, проживающие на закрепленной территории.

При равных условиях решение о зачислении принимается с учетом времени и даты регистрации заявлений при наличии полного пакета документов.

3.14. Обработка заявления о зачислении в первый класс в Учреждение прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- - заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в Учреждении;
- - заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрация ребенка не относится к территории, закрепленной за Учреждением;
- - заявитель получил отказ в связи с непредставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов;
- - заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение.

Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматривается (в том числе при появлении в Учреждении дополнительных вакантных мест).

Мотивированный отказ в зачислении оформляется внесением резолюции на заявлении и соответствующей записи в Журнале приема заявлений о приеме в 1 класс ГБОУ СОШ с.

Сколково

3.15. В случае наличия оснований для мотивированного отказа в приеме в первый класс, заявителю в течение 7 рабочих дней после приема всех необходимых документов направляется уведомление об отказе в приеме в Учреждение.

3.16. Учреждение на своем информационном стенде и на официальном сайте в разделе, посвященном приему в 1 класс, с даты начала регистрации заявлений, размещает реестр зарегистрированных заявлений, в котором указываются следующие сведения: регистрационный номер заявления; дата и время их регистрации в ИС; текущий статус заявлений; отметка о наличии льготы; внешний идентификатор. Учреждение обновляет реестр в течение суток после регистрации новых заявлений.

3.17. Решение о зачислении в первый класс оформляется приказом:

- -детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; проживающих на закрепленной территории – в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (после 30 июня);
- -детей, не проживающих на закрепленной территории – ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов.
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случаев предусмотренных абзацем вторым и третьим настоящего пункта Правил

3.18. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в день их издания.

3.19. Заявитель, получивший отказ в зачислении в Учреждение, может обратиться в конфликтную комиссию Кинельского управления МО СО.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о приеме в 1 класс в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Сколково муниципального района Кинельский Самарской области (далее – ГБОУ СОШ с. Сколково)

Директору \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество директора*

\_\_\_\_\_

*полное наименование организации*

Заявителя (родителя/законного представителя):

\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения по (основной общеобразовательной/адаптированной образовательной) \_\_\_ программе с

\_\_\_\_\_ и сообщаю следующие сведения:

**1. Сведения о ребенке**

Фамилия: \_\_\_\_\_ Имя: \_\_\_\_\_ Отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность: Тип документа: \_\_\_\_\_ Серия: \_\_\_\_\_

Номер: \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Номер актовой записи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

**2. Сведения о заявителе**

\_\_\_\_\_ Родитель/законный представитель/лицо действующее от имени законного представителя: \_\_\_\_\_ Тип род

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

Тип документа: \_\_\_\_\_ Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_ Кем  
выдан \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

**3. Контактные данные заявителя**

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта (E-mail): - \_\_\_\_\_

**4. Параметры обучения**

Язык

образования: \_\_\_\_\_ Родной язык: \_\_\_\_\_

Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий

Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

**5. Наличие преимущественного права на зачисление \_\_\_\_\_**

*Да/нет*

Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации \_\_\_\_\_

**6. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы): \_\_\_\_\_**

**7. Заявитель ознакомлен(а):**

С уставом образовательной организации (учреждения)

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности

Со свидетельством о государственной аккредитации

С образовательными программами

С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

---

**Заявителем предоставлены следующие документы:**

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
  - документ, подтверждающий наличие льгот;
  - иные документы
- 

Дата, время \_\_\_\_\_

Подпись специалиста ОУ \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Сколково муниципального района Кинельский Самарской области (далее – ГБОУ СОШ с. Сколково)

Куда: ГБОУ СОШ с. Сколково

Наименование ГБОУ

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ ДОЛЖНОСТНОГ

о лица

Прошу зачислить моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс для обучения по

\_\_\_\_\_ программе 20\_\_ г. и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: \_\_\_\_\_

1.5.2. Серия: \_Номер: \_\_\_\_\_

1.6. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

1.7. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

2. Сведения о родителях (законных представителей):

Родитель/законный представитель: \_ Родитель/законный представитель: \_

Фамилия: \_\_\_\_\_ Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_ Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_ Отчество: \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ места Адрес \_\_\_\_\_ места

жительства: \_\_\_\_\_ жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Контактный телефон: \_\_\_\_\_

3. Сведения о заявителе:

3.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

3.2. Имя: \_\_\_\_\_

3.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

3.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

3.4.1. Тип документа: \_\_\_\_\_

3.4.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

3.4.3. Кем и где выдан: \_\_\_\_\_

3.4.4. Дата выдачи: \_\_\_\_\_

3.5. Статус заявителя:

3.5.1. родитель: \_\_\_\_\_

Отец/Мать

3.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени  
законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления  
прав ребенка): \_\_\_\_\_

3.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской  
Федерации \_\_\_\_\_

(предъявляют родители (законные представители) детей,  
являющихся иностранными гражданами или лицами без  
гражданства)

4. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

4.1. Почта (с указанием индекса): \_\_\_\_\_

4.2. Телефонный звонок (номер телефона): \_\_\_\_\_

4.3. Электронная почта (E-mail): skoshola@yandex.ru

4.4. Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ не несет ответственности за  
неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем  
сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона  
заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ.

5. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГБОУ  
(льгота, подтверждается документом)

5.1. внеочередное \_\_\_\_\_

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих  
документов

5.2. первоочередное \_\_\_\_\_

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих  
документов

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет  
рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

6. Образовательная программа:

6.1. общеобразовательная \_\_\_\_\_

6.2. адаптированная \_\_\_\_\_ основная \_\_\_\_\_ общеобразовательная  
программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

« Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

«

\_\_\_\_\_ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ даю свое согласие на  
обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной  
программе.

7. Иные сведения и документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Язык образования: \_\_\_\_\_

9. Изучаемый родной язык ( из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ)\_

10. С Уставом ГБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на).

11. Дата и время подачи заявления: \_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО заявителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в ГБОУ СОШ с.Сколково муниципального района  
Кинельский Самарской области

(наименование ГБОУ)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(иные данные)

\_\_\_\_\_

персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью,

---

---

(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области

«Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в общеобразовательные организации Самарской области, предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что ГБОУ СОШ с.Сколково муниципального района Кинельский Самарской области

(наименование ГБОУ)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка

а

подписи



Приложение 4  
Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 20\_/20

\_\_\_\_\_ учебный год

в ГБОУ СОШ с. Сколково муниципального района Кинельский Самарской области  
(наименование ГБОУ)

от гр.(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)/	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
Иные документы:	

**МП**

**Документы принял**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи