

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Сколково муниципального района Кинельский Самарской области**

(наименование образовательной организации)

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом ГБОУ  
СОШ с. Сколково  
Протокол №1 от 29.08.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

директор ГБОУ СОШ с. Сколково  
\_\_\_\_\_ А.М. Еркина  
Приказ № 154- ОД от 29.08.2023г.



C=RU, O=ГБОУ СОШ с.Сколково,  
CN=Еркина А\_М, E=knl\_solk@63edu.ru  
место подписания  
2023-08-29 17:43:07

**Положение**  
**о методическом объединении**  
**учителей**  
**ГБОУ СОШ с. Сколково**

## **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение (МО) объединяет учителей начального, основного и среднего уровней обучения и педагогических работников структурного подразделения детский сад.

1.2. МО возглавляется учителем-предметником высшей или первой квалификационных категорий, назначаемым директором школы.

1.3. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

## **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной компетентности.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень обще-дидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

## **3. Содержание деятельности.**

3.1. Выявление дефицитов и достижений учителей; выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания и методов организации учебно- воспитательного процесса на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время

(олимпиады, предметные недели и др.).

- 3.5. Совершенствование содержания образования
- 3.6. Рассмотрение рабочих учебных программ.
- 3.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.8. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.9. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.10. Осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- 3.11. Разработка учебных программ по учебным предметам, программ внеурочной деятельности и предпрофильных курсов;
- 3.12. Составление тематического, календарно-тематического планирования по учебным предметам;
- 3.13. Разработка контрольно-измерительных материалов по предметам для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;
- 3.14. Составление плана мониторинга контрольных, лабораторных и других работ по предметам; -
- 3.15. Организация учебно-исследовательской, проектной деятельности; - первоначальная экспертиза рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности
- 3.16. Разработка аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- 3.17. Взаимо-посещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- 3.18. Организация открытых уроков с целью изучения, обобщения, распространения опыта работы;
- 3.19. Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- 3.20. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- 3.21. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 3.22. Отчеты о профессиональном самообразовании учителей, курсах повышения квалификации, достижениях в педагогических конкурсах, получение наград, работе в сетевых сообществах педагогов, публикациях опыта работы;
- 3.23. Организация и проведение предметных недель, предметных олимпиад,

конкурсов, смотров, научных конференций, фестивалей;

3.24. Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-лабораторного оборудования по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;

3.25. Организует работу наставников с молодыми специалистами, учителями, имеющими перерыв в педагогической деятельности.

#### **4. Функции методического объединения учителей-предметников**

4.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации окружного методического объединения, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

4.2. Методическое объединение учителей-предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

4.3. Методическое объединение учителей-предметников:

- проводит семинары, цикл уроков по определенной теме, первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы по предметам, планирует оказание конкретной методической помощи учителям – предметникам;
- определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.
- обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин между учебной и внеклассной работой по предмету;
- анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

#### **5. Права и обязанности методического объединения учителей предметников**

5.1. Методическое объединение учителей-предметников имеет право:

- рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по

- предмету по тарификации;
- выбирать и рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации;
- рассматривать рабочие программы, учебно-методические комплексы по предметам, программы предпрофильных курсов;
- рассматривать и рекомендовать список учебников в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в учебном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию;
- участвовать в разработке перспективного графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников.

5.2. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно – правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **6. Организация деятельности**

6.1. В своей работе методические объединения учителей-предметников подчинены педагогическому совету, директору школы. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей предметников, принятого на заседании методического объединения учителей – предметников и утвержденного директором школы. Заседания методического объединения проводятся не менее 4 раз в год.

6.2. Руководитель методического объединения учителей – предметников:

- составляет план работы методического объединения учителей-предметников и контролирует его выполнение;
- организует и систематически проводит заседания методического объединения учителей-предметников;
- координирует составление тематических и календарно-тематических учебных планов, контролирует их выполнение;

- организует оказание методической помощи молодым учителям;
- отслеживает качество обученности по предметам;
- обобщает опыт работы, отчитывается о проделанной работе на педагогическом совете;
- организует творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады;
- организует участие методического объединения в работе педагогического совета, методических (проблемных, обучающих) семинаров на уровне школы, округа.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Анализ работы за предыдущий год.
- 6.2. План работы методического объединения на учебный год.
- 6.3. Протоколы заседаний методического объединения.
- 6.4. Результаты внутреннего мониторинга качества образования (результаты контрольных срезов, диагностика, аналитические справки)

## **7. Обязанности членов методического объединения.**

7.1. Каждый учитель, воспитатель школы должен являться членом одного методического объединения.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **8. Контроль деятельности методического объединения.**

8.1. Контроль деятельности методического объединения осуществляется ответственным за учебно-воспитательную работу в школе (заместителем директора по учебно-воспитательной работе).