

ГБОУ Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Сколково
муниципального района Кинельский Самарской области

446411, Самарская область, Кинельский район, с. Сколково, ул. Советская, 39
ИНН/КПП 6350018799/635001001 ОГРН 001116350001448
Тел. 884663-3-85-25
Эл. почта: skolk_sch_knl@samara.edu.ru

ПРИКАЗ № 156 - ОД

От 08 июня 2023 года

с. Сколково

**Об обеспечении ответственности по
противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с. Сколково**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования ГБОУ СОШ с. Сколково за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить учителя истории и обществознания Баранникову Л.Ю. ответственной за противодействие коррупции в ГБОУ СОШ с. Сколково.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с. Сколково.
3. Утвердить:
 - 3.1. Состав комиссии.
 - 3.2. Положение о Комиссии по противодействию коррупции.
 - 3.3. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с. Сколково.
 - 3.4. Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 1).
 - 3.5. Порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.
 - 3.6. Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения.
 - 3.7. Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБОУ СОШ с. Сколково.
 - 3.8. Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов.
 - 3.9. Форму Журнала регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении.
 - 3.10. Положение о конфликте интересов.
 - 3.11. Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства.
 - 3.12. Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями.
 - 3.13. Положение о сотрудничестве ГБОУ СОШ с. Сколково с правоохранительными органами.

3.14. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы ГБОУ СОШ с. Сколково.

3.15. Положение об оценке коррупционных рисков деятельности ГБОУ СОШ с. Сколково.

3.16. Положение Антикоррупционная оговорка.

3.17. Инструкцию по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки, либо как согласие принять или как просьба о даче взятки.

4. Определить Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (Приложение 2)

5. Определить Перечень коррупционных рисков ГБОУ СОШ с. Сколково (Приложение 3).

6. Назначить делопроизводителя Чалдаеву Е.В. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в ГБОУ СОШ с. Сколково.

7. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ с. Сколково возлагаю на себя.

8. Довести настоящий приказ до работников под роспись.

9. При приеме на работу работников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

10. Разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с. Сколково
муниципального района Кинельский
Самарской области

Еркина А.М.



С приказом ознакомлены:

_____/Чалдаева Е.В./

C=RU, O=ГБОУ СОШ с.Сколково,
CN=A_М_Еркина,
E=so_knl_skolk_sch@samara.edu.ru
место подписания
2023-06-08 16:55:34

**Перечень
должностей учреждения, замещение которых связано
с коррупционными рисками**

1. Директор;
2. Заведующий хозяйством;
3. Главный бухгалтер;
4. Старший воспитатель;
5. Учитель;
6. Воспитатель.

**Перечень
функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.**

1. Организация образовательного процесса;
2. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги;
3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика;
4. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
6. Оплата труда.

**Перечень
коррупционных рисков ГБОУ СОШ с. Сколково**

Конкретные процессы и виды деятельности ГБОУ СОШ с. Сколково, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией	Должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения	Вероятные формы осуществления коррупционных платежей
Прием в образовательную организацию	Директор	Деньги, ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.), имущество (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя), оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление туристических путевок, строительство дома и др.)
Перевод обучающихся внутри образовательной организации или между образовательными организациями	Директор	
Привлечение дополнительных финансовых средств, связанных с получением необоснованных финансовых выгод за счет обучающегося, в частности получение пожертвований на нужды ГБОУ СОШ с. Сколково, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Директор, учителя	
Прием работников в образовательную организацию	Директор	
Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях	Директор, завхоз	
Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Директор	
Выбор «своего» поставщика товаров, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов)	Директор	Деньги (в т.ч. «откат»), ценные бумаги, имущество, услуги
Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица – члены семьи директора	Деньги, имущество, услуги