

Принято:
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ с.Сколково

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы: _____



А.М. Бркина

« 31 » августа 2016 г.

« 31 » августа 2016 г.

Положение о мониторинге
качества предоставляемых услуг

в структурном подразделении д/с «Колокольчик» ГБОУ СОШ
с.Сколково муниципального района Кинельский
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения детского сада «Колокольчик» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Сколково муниципального района Кинельский Самарской области в соответствии с Законом РФ «Об образовании» Типовым положением о структурном подразделении, Федеральным Государственным Образовательным Стандартом к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, Стандартом качества бюджетных услуг по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в ДОУ.

1.3. Мониторинг предусматривает объективный, всесторонний анализ результативности воспитательно-образовательного процесса, сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.

1.4. В рамках мониторинга проводятся исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы входят представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, узкие специалисты, представители родительской общественности (по согласованию).

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. *Целью* мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. *Задачи мониторинга:*

Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;

Принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;

Оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. *Направления мониторинга* определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ.

Направления мониторинга:

- реализация базовых учебных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;
- готовность детей старшей подгруппы к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг.

3. Структура и организация мониторинга

- 3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательных программ и годового плана ДОУ.
- 3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом директора школы, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.
- 3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.
- 3.4. План-задание утверждается директором школы.
- 3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие *методы*:
- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
 - эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
 - беседа;
 - опрос;
 - анкетирование;
 - тестирование;
 - анализ продуктов деятельности;
 - сравнительный анализ.
- 3.6. Требования к собираемой информации:
- полнота,
 - конкретность,
 - объективность,
 - своевременность.

3.7. Formой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. Итоги мониторинга представляются на заседаниях Педагогического Совета, ПМПК.

3.9. По результатам мониторинга директор издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам,
- ответственные лица по исполнению решения,
- сроки устранения недостатков,
- сроки проведения контроля устранения недостатков,
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.

4. Принципы мониторинга

4.1. Приоритет педагогических задач.

4.2. Этическая позиция участников мониторинговой группы, которая определяется принципом «не навреди»: постановка диагноза не должна наносить морального ущерба личности педагога, снижать его самооценку, вносить разногласия в отношения с педагогами-коллегами и администрацией.

В данном документе
пронумеровано,
проиндексировано, прошито и
скреплено печатью
И (печать) _____
Директор
ГБОУ СОШ
с. Станово
Звеница Я.И.
«1» августа 2012 г.
М.П.