

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа  
с.Сколково  
муниципального района Кинельский  
Самарской области

Положение

О взаимодействии с родительской общественностью  
обучающихся ГБОУСОШ с.Сколково в т.ч. с  
родителями обучающихся с ОВЗ

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 31.08.2016 г

Утверждено  
Приказом № 177/2- ОД  
от 31.08.2016 г.  
Директор ГБОУ СОШ с.Сколково  
Еркина А.М.



**Положение  
о взаимодействии с родительской общественностью  
обучающихся ГБОУ СОШ с. Сколково  
в т.ч. с родителями обучающихся с ОВЗ**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) "Об образовании в Российской Федерации", типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. постановлением Правительства РФ от 12 марта 1997 г. N 288).

1.2. Настоящее Положение регламентирует взаимодействие образовательного учреждения с родительской общественностью.

1.3. В настоящем Положении нормативно закрепляется роль родительской общественности в жизни школы:

- заключение двухстороннего договора о предоставлении адаптированного общего образования между самим образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся; - издание локальных актов образовательного учреждения, обеспечивающих государственно-общественный характер управления школой; - разработка иных договоров, соглашений, изменений и т.д., необходимых для жизнедеятельности школы.

**2. Основные задачи взаимодействия с родительской общественностью:**

**2.1. Содействие администрации школы:**

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; - в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

### **3. Организация взаимодействия с родительской общественностью:**

3.1. При организации используется трехуровневая модель взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся:

- 1-й уровень – информационно-аналитический.

Данный уровень характеризуется не только информированием родительской общественности о жизнедеятельности образовательного учреждения, но и диагностической работой в отношении состава семей, обработкой и анализом имеющейся информации, а также информационным сопровождением внедрения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС у/о. Результат – информационная открытость внутри общего школьно-семейного пространства.

- 2-й уровень – организационный.

Данный уровень предполагает участие родителей (законных представителей) обучающихся в организации и проведении различных мероприятий в рамках образовательного процесса (включая урочную и внеурочную деятельность), а также, с другой стороны, участие образовательного учреждения, его отдельных педагогических работников (педагога-психолога, социального педагога, учителей, выполняющих функции классного руководителя и др.) в решении проблем семейного воспитания. Результат – объединение возможностей и ресурсов школы и родительской общественности для решения обоюдных значимых задач.

- 3-й уровень – управленческий.

Данный уровень предполагает участие родителей (законных представителей) обучающихся в процессе выработки и принятия стратегических для образовательного учреждения решений, в формировании уклада школьной жизни (как совокупности норм, правил, сохраняющих и развивающих устойчивый, сложившийся порядок отношений между участниками образовательного процесса, состав функций и традиции школы), а также участие представителей образовательного учреждения в управлении социально значимыми некоммерческими организациями, общественными объединениями, работу в качестве участников общественных советов по реализации социальных проектов коммерческих организаций и т.д. Результат – обоюдное признание значимости профессионализма участников образовательного процесса (родительской общественности и работников школы) для принятия решений в рамках среднесрочной и (или) долгосрочной перспектив, взаимное выполнение экспертных функций.

### **4. Права родительской общественности:**

Представители родительской общественности имеют право (индивидуально или через представителей в родительских комитетах класса, в общешкольном родительском комитете):

4.1. Вносить предложения администрации школы, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их

рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями к администрации школы.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в общешкольном родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.6. Совместно с директором представлять интересы школы в государственных и общественных органах по вопросам касающимся деятельности школы и его педагогического коллектива.

4.7. В рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

### **5. Родительское собрание:**

Одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

### **6. Цели и задачи родительского собрания:**

- расширение педагогического кругозора родителей (лиц, их заменяющих); - организация совместных усилий по достойному образованию и воспитанию детей, в том числе по решению возникающих проблем и вопросов, непосредственно касающихся учебно-воспитательного процесса; - анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.

### **7. Порядок проведения и содержание родительских собраний:**

7.1. Родительские собрания в школе классифицируются на:

- классные и общешкольные.

7.2. Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы школы:

- не реже 1 раза в четверть (классные);

- один раз в полугодие (общешкольные).

7.3. Основные вопросы, рассматриваемые на собраниях:

- знакомство с документацией школы, с педагогическим коллективом, с основными направлениями работы школы, с перспективными и текущими задачами, стоящими перед школой, с итогами работы и др.;

- планирование и анализ учебного и воспитательного процесса в классах;

- обмен опытом по вопросам воспитания и обучения детей;

- оказание помощи (на добровольной основе) школе в решении хозяйственных вопросов;

- ответы на вопросы, советы, рекомендации.

### **8. Права родительских собраний:**

Родительское собрание имеет право:

8.1. Обращать внимание родителей на выполнение решений родительских

собраний, на выполнение гл.4 ст.44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), на выполнение Устава школы.

8.2. Обсуждать вопросы учебно-воспитательного процесса в школе и принимать решения в форме предложений.

8.3. Приглашать на собрания специалистов (юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, членов администрации образовательного учреждения, представителей общественных организаций).

## **9. Документация родительских собраний:**

9.1. Все родительские собрания протоколируются.

9.2. Протоколы общешкольных родительских собраний подписываются директором школы. Данные протоколы являются школьной документацией и хранятся в архиве.

9.3. Протоколы классных родительских собраний подписываются классным руководителем. Протоколы классных родительских собраний хранятся у классных руководителей.

## **10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся согласно пп. 3, 4 ст. 44 ФЗ 273-ФЗ «Об образовании в РФ» имеют право:**

10.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

10.2. Получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

10.3. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

10.4. Посещать открытые уроки, внеклассные мероприятия, мероприятия в «дни открытых дверей», консультации для родителей, родительские собрания.

При этом родители (законные представители) обязаны соблюдать Устав образовательного учреждения. Любые посещения уроков учителя относятся к внутришкольному контролю. Для посещения уроков составляется график, который доводится до сведения учителей. Учитель должен быть заранее предупрежден о том, что его урок посетят родители (законные представители).

Согласие педагога является обязательным условием. Посещение урока учителя родителями (законными представителями) возможно по согласию с руководителем школы и с внесением такой формы контроля в соответствующий график. В любом случае такая форма контроля возможна только лишь при условии, что педагог предупрежден. Родители (законные представители) при посещении образовательного учреждения, обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательных организаций (п. 3, п. 4 ст. 44 ФЗ 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Также посещая образовательное учреждение, они должны соблюдать правила внутреннего распорядка школы, требования локальных актов школы, которые устанавливают режим занятий обучающихся (п. 2, п. 4 ст. 44 ФЗ 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

В данном документе  
пронумеровано,  
прошито и  
скреплено печатью  
6 (шесть) листов

Бригга Ф.И. 

И.О. Вишневская Ирина

« 3 » августа 2011 г.

