

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с.Сколково
муниципального района Кинельский Самарской области**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О постановке несовершеннолетних обучающихся и их
семей на внутришкольный учет и снятии с
внутришкольного учета в ГБОУ СОШ с.Сколково**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета
председатель УСШ
_____/Мингалимова М.М./
от 31 октября 2022 № 2

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
совета обучающихся
от 31 октября 2022 №2

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ
с.Сколково
_____/А.М.Еркина./
приказом № 205-ОД от
31 октября 2022

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
от 31 октября 2022 № 7

**Положение
о постановке несовершеннолетних обучающихся и их семей на
внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета
в ГБОУ СОШ с. Сколково.**

I. Общие положения.

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным [законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным [законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ](#) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным [законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ](#) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - учет), Семейным кодексом РФ, Уставом ГБОУ СОШ с. Сколково.

Осуществление индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в образовательной организации (далее – школе), основывается на применении Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением ([письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07](#)).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта несовершеннолетних обучающихся и их семей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

- **ВШУ** – внутри школьный учёт;
- **несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- **безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- **беспризорный** - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- **антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;
- **семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- **индивидуальная профилактическая работа (ИПР)**- деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- **профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с

несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- **КДН и ЗП** - комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - **ОПДН** - отдел по делам несовершеннолетних;
 - **Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся** - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально-опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).
- Школа является частью системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- **Учёт в Школе несовершеннолетних обучающихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении** (далее – внутри школьный учёт) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Школой в отношении несовершеннолетних обучающихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении.

1.4. Учет в школе несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее – внутри школьный учет), направлен на:

- 1) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- 2) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в лицее, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- 3) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- 4) обеспечение организации в лицее общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- 5) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.5. Внутри школьный учёт ведётся с целью:

- своевременного выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказания им социально-психологической и педагогической помощи;

- эффективной работы по ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

1.6. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.7. Деятельность Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с

соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.8. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение 1), состоящих на ВШУ, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.9. Организация учета регламентируется Положением и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем образовательной организации или Советом профилактики школы.

1.10. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется классными руководителями класса, в котором обучается состоящий на ВШУ несовершеннолетний.

1.7. Контроль ведения учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, ответственным за организацию воспитательной работы в школе.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательных организациях

2.1. В образовательных организациях учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу (постановка на профилактический учет в ОПДН и другие виды учёта, не включающие ВШУ):

б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2

статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца);
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения, драки, сквернословие, грубость, негативные отклонения в поведении и в отношении со сверстниками др);
- совершившие самовольные уходы из семей;
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
- находящиеся в социально-опасном положении:
 - а) безнадзорность или беспризорность.
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
 - в) употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- замеченные в использовании электронных курительных изделий и принадлежностей к ним, предназначенных для совершения действий, имитирующих процесс курения табачных изделий, сосательных и жевательных смесей, содержащих никотин и (или) его производные на территории и в помещении школы.
- замеченные в числе обучающихся, увлекающихся негативным контентом в сети Интернет.
- находящиеся в «группе риска» и в «группе особого внимания» по результатам социально-психологического тестирования, а так же показавшие признаки резистентности (недостоверности ответов), последние при необходимости.

III. Основания для постановки на ВШУ несовершеннолетних и их семей

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовер-

шеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Положения, является решение руководителя образовательной организации или Совета профилактики школы.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, является утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение 2).

3.5. Постановка на ВШУ носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с учащимися и их родителями (законными представителями). Постановка на ВШУ осуществляется по решению руководителя школы или Совета профилактики образовательной организации.

IV. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение 3) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости)

предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1

Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, педагог-психолог образовательной организации либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с Положением направляют руководителю образовательной организации или в Совет профилактики школы обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение 4).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем образовательной организации или Советом профилактики школы не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации оформляется наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение Совета профилактики школы оформляется в виде протокола заседания.

4.3. Порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Положения, включает процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних Советом профилактики школы, установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при выявлении необходимости организации взаимодействия);
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Примерного положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению (приложение 5) классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации или в Совет профилактики школы, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;

- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации оформляется наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Советом профилактики школы оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей).

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

5.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

VI .Ответственность за организацию и ведение внутри школьного контроля

6.1. Ответственность за организацию и координацию ведения внутри школьного контроля возлагается на ответственного за организацию и ведение воспитательной работы в школе.

6.2. Ответственность за оформление учётного дела несовершеннолетнего, состоящего на внутри школьном учёте, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на классного руководителя класса, в котором обучается данный несовершеннолетний.

6.2. Ответственный за организацию ведения внутришкольного контроля анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

6.3. Контроль качества исполнения проводимой работы возлагается на ответственного по ВР образовательной организации.

VII Алгоритм действий классного руководителя с обучающимися, не посещающими школу

7.1. При отсутствии несовершеннолетнего в образовательной организации классный руководитель должен в тот же день связаться с родителями учащегося и выяснить причину отсутствия ребенка в школе.

7.2. В случае непосещения обучающимся школы без уважительной причины в течение 3-х и более дней, классные руководители должны:

подать сообщение о непосещении обучающимся школы в письменном виде руководителю образовательной организации, в котором необходимо указать с какого числа несовершеннолетний отсутствует в школе.

В первый день отсутствия ребенка в школе - узнать о причине непосещения несовершеннолетним школы у родителей (законных представителей) по телефону

Если нет уважительной причины отсутствия ребенка в образовательном учреждении или невозможности получения объяснений в форме письма-уведомления, пригласить родителей (законных представителей) с несовершеннолетним в школу.

7.3. В случае, если ни обучающийся, ни родители (законные представители) в школе не появились в назначенный день, необходимо осуществить посещение семьи классным руководителем для выяснения причин и получения письменного объяснения родителей (законных представителей) о непосещении ребенком школы.

7.4. Если объяснение родителей не имеет уважительной причины непосещения школы ребенком и посещение семьи на дому положительных результатов не дало - классным руководителем пишется служебная записка директору, в которой указывается работа, проведенная им, для разрешения сложившейся проблемы.

7.5. Если вызов ученика и его родителей на Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних не дают результатов - классным руководителем пишется характеристика, в которой помимо основных данных, характеризующих обучающегося, указывается работа, проведенная классным руководителем, для разрешения сложившейся проблемы и ее результаты. Данная характеристика подается классным руководителем в районное ПДН, КДН и ЗП, муниципальное образование (органы опеки и попечительства).

**Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении
которых проводится индивидуальная профилактическая работа в**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа с.Сколково муниципального района Кинельский Самарской
области**

(наименование образовательной организации)

(применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету)

Отчетный период: с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строки	1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы
организован учет в образовательной организации <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	01			
принято решение о снятии с учета <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	02			
из них <i>(из строки 02):</i> по исправлению поведения	03			
принято решение о постановке на учет <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	04			
осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) <i>(состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)</i>	05			
принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	06			
из них <i>(из строки 06):</i> по исправлению поведения	07			
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	08			
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПДН ОВД) <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	09			
принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	10			
принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	11			

организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	12			
принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	13			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	14			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	15			
принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	16			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	17			
из них: <i>(из строк 01, 05, 07, 09)</i> организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18			
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП <i>(за отчетный период)</i>	19			
рассмотрены материалы на заседаниях уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики) <i>(за отчетный период)</i>	20			

Дата составления: « _____ » _____ Г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Сколково муниципального района Кинельский Самарской области

(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с.Сколково

(должность руководителя образовательной организации)

(подпись)

Фамилия И.О.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений
или других сообщений
в отношении несовершеннолетнего обучающегося**

По результатам проверки, проведенной «_____» _____ года
сотрудниками образовательной организации: _____

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от _____
Фамилия, имя, отчество заявителя

(сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном
положении, по причине (нужное подчеркнуть):

безнадзорности или беспризорности;

пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;

совершения правонарушений;

совершения антиобщественных действий, а именно:

систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или)
одурманивающих веществ;

систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции; занятий
проституцией;

занятий бродяжничеством или попрошайничеством;

иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним _____

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающимся _____

(число, месяц, год рождения)

(наименование класса (группы))

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие
причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и

антиобщественных действий несовершеннолетним: _____
(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

**По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано
принятиеследующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений**

несовершеннолетних:

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

**в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации
несовершеннолетнего**

в целях организации проведения _____
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета: _____
(указывается в соответствии с пунктом 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____ (подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета*)

«_____» _____ 20__ г.

_____ (должность сотрудника, проводившего проверку)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность сотрудника, проводившего проверку)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность сотрудника, проводившего проверку)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

*В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.

Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Сколково муниципального района Кинельский Самарской области
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	Класс, в котором обучается несовершеннолетний	Фамилии, имена, отчества родителей(законных представителей)	Основание (я) учета несовершеннолетнего обучающегося	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)	Основание (я) прекращения учета	Дата прекращения учета(реквизиты решения)	Организация, в которую передана информация о прекращении учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с.Сколково муниципального района Кинельский
Самарской области**

(наименование образовательной организации)

Директору ГБОУ СОШ с.Сколково

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы))

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета
несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с.Сколково муниципального района Кинельский
Самарской области**

(наименование образовательной организации)

Директору ГБОУ СОШ с.Сколково

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

Прошу прекратить учет _____
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____
(число, месяц, год рождения) (наименование класса
(группы)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту
проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания
несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

_____ (указать соответствующий подпункт пункта 5.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Формы уведомлений родителей о постановке на ВШК

Родителям
 ученика _____ класса
 ГБОУ СОШ с.Сколково

 /Ф.И.О. родителей/

Официальное уведомление

О постановке на внутришкольный контроль Вашего ребенка

_____, ученика(цы) _____ класса
 с « _____ » _____ 20__ года в связи с (указать причины).

Директор школы _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Социальный педагог _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 г. (М.П.)

 Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери), _____
 (фамилия, имя)
 учени _____ класса « _____ » на внутришкольный профилактический контроль

ознакомлена _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О. родителя)

ознакомлен _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О. родителя)

« _____ » _____ 20 г.